

POLITIKA ANTIDISKRIMINACIJE

Cromaris dd zapošljava, isplaćuje plaću i promiče zaposlenike te donosi druge odluke vezane uz radni odnos na temelju pravovaljanih faktora, kao što su kvalifikacije i radni učinci, a ne na temelju rase, spola, boje kože, vjere, dobi, nacionalnosti, spolne orijentacije, invaliditeta ili bilo kojeg drugog faktora.

Naše zaposlenike smatramo jednim od naših najvrjednijih resursa. Posvetili smo se stvaranju profesionalnog radnog okruženja u kojemu se prema našim zaposlenicima odnosi s poštovanjem i dignitetom, i u kojemu nema neodgovarajućeg ponašanja, diskriminacije ili uznemiravanja. Uznemiravanje zaposlenika, kupaca, dobavljača, poslovnih partnera ili konkurenata od strane zaposlenika predstavlja kršenje ovog Pravilnika.

Uznemiravajuće ponašanje ili diskriminacija prema bilo kojoj osobi nije dozvoljeno u vezi s njezinim etničkim porijeklom, rasom, spolom, bračnim stanjem, seksualnom orijentacijom, političkom orijentacijom, religijom ili dobi. Uznemiravanje uključuje, bez ograničenja, usmenu ili pismenu komunikaciju (npr. pogrdne izjave, klevete), fizičko i neverbalno ponašanje (npr. udaranje, guranje ili drugi agresivni fizički kontakti) i vizualne slike (npr. crtići ili fotografije). Atmosfera napetosti stvorena etničkim, rasnim, seksualnim ili religijskim primjedbama, nepoželjno seksualno ophođenje ili zahtjevi za seksualnim uslugama neće se tolerirati.

Uznemiravanje može biti protuzakonito, te je zabranjeno bez obzira da li se događa na radnom mjestu, kod kupca ili dobavljača, ili u situacijama ili aktivnostima vezanima uz zaposlenje. Međutim, neugodno ponašanje ne mora biti protuzakonito da bi bilo prekršaj u smislu ovog Pravilnika. Politika Cromarisa dd zabranjuje svako neprimjereno ponašanje ili uznemiravanje, bez obzira da li određeno ponašanje jest ili nije tako ozbiljno da se može smatrati kršenjem zakona.

Rukovoditelji se moraju služiti dobrom prosudbom i koristiti svoj autoritet u odnosima sa zaposlenicima, kao i s kupcima, dobavljačima i partnerima. Od svih zaposlenika i rukovoditelja, bez obzira na razinu, očekuje se da osiguraju radno mjesto na kojemu neće biti diskriminacije i uznemiravanja. Zaposlenici također moraju biti svjesni da se nadzor izvršavanja poslova ili povratna informacija od rukovoditelja ne smatra uznemiravajućim ponašanjem.

Svi rukovoditelji i zaposlenici, neovisno o njihovoj hijerarhijskoj ulozi, dužni su:

- poštivati svakog zaposlenika, kupca, dobavljača ili poslovnog partnera dostojanstveno i pristojno
- obvezati se na poštivanje i u svojem ponašanju pokazati jednakost u ophođenju sa svakim zaposlenikom, kupcem, dobavljačem ili poslovnim partnerom
- pružiti svakom zaposleniku opravdane prilike, sukladno potrebama Društva, za obrazovanjem s ciljem napredovanja u poslu
- poticati interno napredovanje, sukladno potrebama Društva, kada god su kvalificirani interni zaposlenici dostupni
- osigurati pravednost u sustavima nagrađivanja zaposlenika

U Zadru, 16.srpnja 2018.g.